

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MỸ HƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VH-XH

Mỹ Hương, ngày 18 tháng 7 năm 2025

V/v triển khai, chế độ theo Nghị
định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15
tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Ban nhân dân các ấp.

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về tinh giản biên chế;

Thực hiện Công văn số 08/SNV-TCBC ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Sở nội vụ về hướng dẫn thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025.

Để tổng hợp, thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 đảm bảo kịp thời và đúng tiến độ theo quy định, hướng dẫn của ngành cấp trên.

Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hương triển khai Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ đến các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp cấp xã, Ban nhân dân các ấp thuộc Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hương và đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Triển khai, hướng dẫn thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ đến cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ấp thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Rà soát, xác định đối tượng tinh giản biên chế theo từng đối tượng quy định tại Điều 2, Điều 4 và Điều 17 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP và quy định pháp luật có liên quan. Riêng đối tượng thuộc điểm a và điểm b khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP không bao gồm đối tượng hưởng chính sách, chế độ trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo quy định riêng của Chính phủ.

(Đính kèm phụ lục 3).

3. Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị.

(Đính kèm phụ lục 2).

4. Dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế của đơn vị.

(Đính kèm phụ lục 1).

5. Thời gian nhận hồ sơ đề nghị thẩm định tinh giản biên chế:

+ Đợt 1 (đối tượng đề nghị tinh giản biên chế xin nghỉ tháng 01, 02, 3, 4 hàng năm): Hồ sơ đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hương qua Phòng Văn hóa – Xã hội trước ngày 15/10 của năm trước liền kề.

+ Đợt 2 (đối tượng đề nghị tinh giản biên chế xin nghỉ tháng 5, 6, 7, 8 hàng năm): Hồ sơ đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hương qua Phòng Văn hóa – Xã hội trước ngày 15/02 hàng năm.

+ Đợt 3 (đối tượng đề nghị tinh giản biên chế xin nghỉ tháng 9, 10, 11, 12 hàng năm): Hồ sơ đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hương qua Phòng Văn hóa – Xã hội trước ngày 15/6 hàng năm.

Riêng trong năm 2025, hồ sơ đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hương qua Phòng Văn hóa – Xã hội **trước ngày 01/8/2025**.

6. Hồ sơ cá nhân của đối tượng đề nghị thẩm định tinh giản biên chế gồm:

+ Văn bản đề nghị của đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ấp.

+ Biên bản họp xét đối tượng tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị *(Đính kèm phụ lục 5)*.

+ Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội của đối tượng tinh giản biên chế và có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội (thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc nhưng chưa hưởng trợ cấp thôi việc hoặc chưa hưởng chế độ bảo hiểm xã hội một lần) tính đến thời điểm đề nghị tinh giản biên chế.

+ Các quyết định trong thời hạn 3 năm trước liền kề tại thời điểm đề nghị tinh giản biên chế, gồm: Quyết định nâng lương; quyết định vượt cấp thâm niên vượt khung (nếu có); quyết định phụ cấp thâm niên nghề (nếu có); quyết định bổ nhiệm chức vụ (nếu có).

+ Đơn xin tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế của cán bộ công chức viên chức, người lao động và người hoạt động không chuyên trách (Phải có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý) *(Đính kèm phụ lục 4)*.

+ Các văn bản, giấy tờ, hồ sơ có liên quan (trong quá trình thẩm định và theo từng trường hợp cụ thể, cơ quan thẩm định đề nghị bổ sung hồ sơ để làm cơ sở thẩm định).

Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hương đề nghị các đơn vị có liên quan, ban nhân dân các ấp triển khai thực hiện đúng nội dung hướng dẫn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

La Thị Bích Ngoan